

Poste 1er degré (administration+vie scolaire)

Emplacement : <http://recrutement.lyceefrançais.be/offre-emploi-181.html>



Annonceur : Poste 1er degré (administration+vie scolaire)

Réf :

Date de mise à jour : 01-04-2021

Contrat : Contrat local

Statut : Employé

Expérience : Supérieur à 3 ans

Département : A Administratif

Fonction : A07 Autre

Localisation : Bruxelles

Contexte du recrutement et définition de poste :

Le Lycée français de Bruxelles recrute pour la rentrée 2021, pour son école primaire un personnel avec compétences administratives.

Rattachement hiérarchique : directeurs d'école

- Contrat local à temps plein (37 heures contractuelles)
- contrat à durée déterminée (du 01/09/2021 au 31/08/2022) - Reconductible
- Salaire : sur dossier

Profil recherché :

Profil recherché

Bonne connaissance administratives, pédagogiques et vie scolaire

Diplôme Bac ou équivalent + 3

Bon relationnel et bonnes capacités organisationnelles, requis

Pour candidater : adresser votre CV + lettre de motivation par mail :
sophie.zeisntra@lyceefrançais .be

Fiche de poste: transmise par mail